

ASSOCIACIÓ AMICS DE L'ARXIU- BIBLIOTECA DE L'INSTITUT JOAN RAMIS

ESTATUTS

Capítol I Denominació, finalitats i domicili

Article 1

1. L'associació *Amics de l'Arxiu - Biblioteca de l'Institut Joan Ramis*, creada en data del 16/07/1997 a l'empara de l'article 22 de la Constitució espanyola de 1978, regularà les seves activitats d'acord amb la *Llei orgànica 1/2002, del 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm 73, de 26/03/2002)*, i els propis estatuts.
2. L'associació, de durada indefinida i sense afany de guany, té el seu àmbit d'actuació a les Illes Balears.

Article 2

Els fins de l'associació són els següents:

1. Col·laborar amb la direcció el Claustre de Professors/res i l'Associació de Pares i Mares de l'Institut Joan Ramis i Ramis de Maó, per tal d'ajudar-los a conservar en el propi centre el seu ric fons bibliogràfic, arxivístic, documental i pedagògic, així com a restaurar-lo, augmentar-lo i difondre'l.
2. Contribuir a recuperar els elements que, existint documentació fefaent o evidència certa que formen part del patrimoni del centre, estiguin ara en altres mans, ja siguin públiques o privades.
3. Fer les gestions i els esforços necessaris per aconseguir que el centre, a més d'espais adequats per emmagatzemar els seus fons, disposi també d'espai i d'instal·lacions destinades a l'exposició pública del material més significatiu.
4. Col·laborar per tal que les instal·lacions on es guardi el material siguin suficients i tinguin les condicions idònies d'emmagatzematge i conservació.
5. Ajudar a aconseguir que tot aquest fons estigui inventariat i catalogat, i que sigui accessible –en horari establert i en condicions adients– a les consultes dels investigadors, i a les visites d'altres persones o grups autoritzats per la direcció del centre.

6. Assessorar la direcció del centre a determinar quina part del material que deixa de tenir un ús pedagògic directe mereix ser conservat pel seu valor documental o museístic.
7. Vetllar per tal que l'Arxiu – Biblioteca de l'IES Joan Ramis disposi del personal responsable necessari per assegurar l'acompliment dels propòsits acabats d'enumerar.
8. Divulgar entre la població i les diverses institucions, tant les públiques com les privades, l'interès que per al futur de l'illa té la conservació i divulgació d'aquest gran patrimoni de totes les menorquines i els menorquins, així com sol·licitar-los les ajudes econòmiques necessàries per fer-ho possible.

Article 3

El domicili de l'associació, que s'estableix al carrer Vives Llull, núm. 15, de Maó -el mateix del centre- podrà ser modificat mitjançant acord de la Junta Directiva.

Capítol 2

El membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

1. L'Associació admetrà dos tipus de socis:
 - a) Els Numeraris. Ho podran ser aquelles persones físiques majors d'edat i amb plena capacitat d'actuació que satisfacin les quotes estipulades. Són socis de ple dret.
 - b) Els d'Honor. Ho podran ser aquelles persones físiques que se'n facin mereixedores. Seran considerats, a tots els efectes, com a socis de ple dret, però no pagaran quotes.
2. Per accedir a la condició de soci numerari, s'haurà de demanar per escrit a la Junta directiva, la qual decidirà sobre l'admissió en la primera reunió que tingui lloc.
3. A la condició de soci d'Honor s'accedirà, si així ho acorda, per majoria significativa dels presents (més del 70%), l'Assemblea general de l'entitat a proposta argumentada de la seva Junta directiva.

Article 5

Els drets dels membres de l'associació són:

1. Participar en el govern i en les activitats de l'associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
2. Assistir amb veu i vot a les sessions de l'Assemblea general.

3. Elegir i ser elegit per exercir càrrecs directius.
4. Sol·licitar i obtenir informació sobre l'administració, la gestió i les activitats de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació...

1. Contribuir al bon funcionament de l'associació, tot complint les normes estatutàries, els acords de l'Assemblea general i les normes que assenyali la Junta directiva per dur-los a terme.
2. Satisfer puntualment el pagament de les quotes.
3. Exercir amb interès, eficàcia i equanimitat les tasques inherents al càrrec o responsabilitat per a la qual hagi estat elegit.

Article 7

El soci causarà baixa de l'associació en els següents casos:

1. Per pròpia decisió, que s'haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. Per no satisfer durant dos anys seguits el pagament de les quotes.
3. A petició argumentada del president o presidenta i per decisió de l'Assemblea general –per majoria significativa dels presents (més del 70%)-, en faltar greument a les obligacions inherents al càrrec per al qual hagi estat elegit o quan hagi infringit un dany moral o material greu a l'Associació.

Capítol III L'Assemblea general

Article 8

1. L'Assemblea general és l'òrgan suprem de l'associació. Tots els socis en són membres i tenen el dret d'assistir a les seves sessions, d'opinar sobre els temes que s'hi tractin i de manifestar-hi el sentit del seu vot en les decisions que s'hagin de prendre.
2. Tots els socis queden subjectes als acords de l'Assemblea general.

Article 9

L'Assemblea general té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts de l'associació i, arribat el cas, dissoldre-la i liquidar-la.
2. Entendre i decidir en tot allò que afecti el bon funcionament de l'associació i la millor consecució dels seus fins.
3. Establir les línies generals d'actuació que permetin acomplir les finalitats de l'associació.
4. Elegir els membres de la Junta directiva i mantenir-los, renovar-los o destituir-los.
5. Controlar i valorar la gestió de la Junta directiva.
6. Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, la liquidació de l'exercici i la memòria anual de les activitats.
7. Fixar i revisar la quota que els membres de l'associació han de satisfer.

Article 10

1. L'Assemblea general s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any dins el primer quadrimestre. La Junta directiva, si ho creu convenient, pot convocar altres sessions ordinàries de l'Assemblea general fins un màxim anual de vuit, i mai durant els períodes en què l'institut roman tancat per vacances.
2. L'Assemblea general es pot reunir amb caràcter extraordinari sempre que hi hagi un tema que, per la seva urgència i importància, així ho requeresqui; en aquest cas, el tema en qüestió serà l'únic punt de l'ordre del dia de la sessió.
3. La sessió extraordinària de l'Assemblea es convocarà a requeriment de la Junta directiva o bé quan ho sol·liciti per escrit un nombre de socis no inferior al deu per cent del total. Quan es doni tal circumstància, la Junta directiva convocarà la sessió extraordinària en un termini no superior als vint dies naturals posteriors a la presentació de la sol·licitud dels socis.

Article 11

1. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea general, tant la de les ordinàries com la de les extraordinàries, s'ha de lliurar a cadascun dels membres per escrit i amb una antelació mínima de set dies naturals a la seva celebració. A l'escrit, han de constar el dia, l'hora i el lloc de reunió, així com l'ordre del dia dels temes a tractar.
2. L'ordre del dia de les sessions ordinàries haurà de contenir obligatòriament, si s'escau, les propostes a tractar avalades per les signatures del deu per

cent dels socis o més, sempre que hagin estat presentades al president amb més de vint dies naturals d'antelació al de la convocatòria.

3. Les Assemblees generals extraordinàries podran ser convocades en casos urgents amb 48 hores d'antelació; en aquestes ocasions excepcionals la convocatòria pot fer-se per telèfon, fax o correu electrònic.

Article 12

1. Les sessions de l'Assemblea general les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, el substituirà el vice-president/a.
2. Correspon al secretari d'estendre l'acta de cada sessió, i, en cas d'absència, al vocal més jove.
3. La sessió de l'Assemblea general queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència –per presència o acreditació– d'un nombre de socis superior al cinquanta per cent del total. En segona convocatòria, quedarà legalment constituïda sigui quin sigui el nombre de associats presents i acreditats. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat amb la primera.

Article 13

1. A les sessions de l'Assemblea cada membre assistent tindrà dret a un vot. Tanmateix, els socis que no puguin assistir-hi podran exercir aquest dret per acreditació, tot fent arribar al secretari el seu vot dins un sobre tancat amb la seva signatura sobreposada.
2. Normalment, els acords es prenen per majoria simple dels vots presents i acreditats. Caldrà, però, una majoria significativa d'un setanta per cent o més dels assistents quan s'hagin d'adoptar acords sobre...
 - a. la separació de l'Associació per falta greu d'algun dels socis,
 - b. la modificació dels Estatuts,
 - c. la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent,
 - d. la dissolució de l'associació.

Capítol IV La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta directiva regeix, administra i representa l'associació. Estarà formada pels següents càrrecs:
 - a) el president/a
 - b) el vice-president/a

- c) el secretari/ària
- d) el tresorer/a
- e) quatre vocals
- f) el coordinador/a de l'arxiu que hagi nomenat la direcció del centre.

2. Aquests càrrecs, excepte el del coordinador de l'arxiu, els exerciran persones amb la condició de socis numeraris i no rebran cap retribució econòmica per fer-ho.

Article 15

1. Els membres de la Junta directiva són elegits per un període de dos anys i tots ells podran optar a la reelecció.
2. El director de l'associació serà elegit d'entre els candidats o candidates presentats per a exercir-lo. Serà elegit el candidat que obtingui més vots.
3. Un cop elegit, el director designarà les persones que exerciran els càrrecs de vicepresident, de tresorer i de secretari.
4. En el cas de les vocalies, els socis que vulguin optar al càrrec presentaran la seva candidatura. Per elegir-los es farà una única votació i seran elegits vocals els quatre candidats més votats.
5. Ocuparà la plaça de coordinador de l'arxiu la persona que hagi estat designada per la direcció de l'institut per exercir-hi aquest càrrec.
6. Excepte en el cas del coordinador, el cessament de l'exercici del càrrec abans d'extingir-se el mandat reglamentari podrà esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària mitjançant escrit raonat.
 - b) Adveniment de malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Causar baixa com a membre de l'associació.
 - d) Sanció imposada d'acord amb el que s'estableix als articles núm. 7 i 13 d'aquests estatuts.
7. El coordinador cessarà en el moment en què la direcció de l'institut designi una altra persona com a coordinador de l'arxiu del centre.

Article 16

Són atribucions de la Junta directiva les següents:

1. Dirigir l'associació d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea general estableixi.
2. Exercir tota mena d'accions legals davant les institucions i, si s'escau, interposar-hi els recursos pertinents.

3. Proposar a l'Assemblea general la quantia de la quota de soci i administrar els recursos patrimonials de l'Associació de manera adequada als fins que aquesta persegueix.
4. Convocar les sessions de l'Assemblea General i procurar complir i fer complir els acords que s'hi adoptin.
5. Durant el primer quadrimestre de l'any, presentar a l'Assemblea la memòria anual d'activitats, la liquidació de l'exercici anterior i els pressuposts per a l'any en curs, per tal que aquesta, si és el cas, els aprovi,
6. Contractar, si s'escau, els empleats o els serveis d'empreses que l'associació pugui necessitar.
7. Proposar, si es considera avinent, a l'assemblea, la constitució de grups de treball per aconseguir algun objectiu concret.
8. Obrir comptes corrents o llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi, i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits de la manera que més convingui a la consecució dels fins de l'associació.
9. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats o persones, per aconseguir...
 - a) Subvencions o altres ajuts.
 - b) L'ús de locals o edificis.
 - c) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i informar-ne a l'Assemblea General en la primera sessió posterior que es convoqui.
 - d) Prendre decisions raonables en àmbits que no estiguin atribuïts de manera específica a l'Assemblea general o que li hagin estat delegats expressament per aquesta.
10. Els acords de la Junta es prendran per majoria simple dels assistents i , en cas d'empat, decidirà el vot qualitatiu del President o, si és absent, del Vice-president. Serà vàlid el vot acreditat en les condicions descrites a l'article 13.1. d'aquests estatuts.

Article 17

1. La Junta directiva serà convocada –d'acord amb el procediment que aquesta acordi- pel president/a de l'associació, i s'haurà de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, la qual, en cap cas, no pot ser inferior a sis sessions anuals, i mai en els períodes en què el centre roman tancat per vacances.

2. La Junta directiva s'haurà de reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi el president/a o bé si ho sol·liciten tres dels membres que la componen.

Article 18

1. La sessió de la Junta directiva queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb l'antelació suficient d'acord amb el que s'estipula a l'article anterior (el núm. 17), i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membre de la Junta directiva estan obligats a assistir a totes les sessions, tot i que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del vicepresident és necessària sempre.

Article 19

La Junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una persona, comissió o grup de treball, sempre que compti amb el vist-i-plau, previ o posterior, de l'Assemblea general.

Article 20

1. Les decisions de la Junta es prendran per majoria simple, i el vot qualitatiu del president decidirà en els casos en què es doni un empat.
2. Els acords de la Junta directiva s'han de fer constar en un llibre d'actes *ad hoc*. Les actes seran llegendes, rectificades –si s'escau- i aprovades en la sessió ordinària posterior a la d'aquella de què donen fe.

Capítol 5

El president/a i el vice-president/a de l'associació

Article 21

1. El president/a elegit per a la Junta directiva ho serà també de l'associació.
2. Les funcions pròpies del president/a són...
 - a) Exercir la direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea general i de la Junta directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant a les sessions de l'Assemblea general com a les de la Junta directiva.
 - c) Emetre el vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la data i l'ordre del dia de la convocatòria de les sessions de l'Assemblea general i de la Junta directiva.
 - e) Signar i donar el vist-i-plau a les actes, els certificats o qualsevol altre document que hagi de confeccionar el secretari de l'associació.
 - f) Ordenar els pagaments, signant amb el tresorer –i si és permès amb el secretari- els xecs bancaris.

g) Potenciar les activitats de l'Associació, tot procurant que s'adrecin al compliment dels seus fins i que s'ajustin a les directrius de l'Assemblea general i al que s'estableix en aquests estatuts.

f. Assumir les atribucions que li deleguin l'Assemblea general i la Junta directiva.

3. El vice-president substituirà el president en cas d'absència o malaltia.

Capítol 6

El tresorer/a i el secretari/ària

Article 22

El tresorer/a té assignades les següents funcions:

1. Custodiar i administrar els fons de l'Associació d'acord amb les directrius emanades del president, de la Junta directiva i de l'Assemblea general.
2. Executar els pagaments autoritzats pel president/a tot signant amb aquest –o amb el secretari, si hi té autorització del banc o caixa- els documents bancaris corresponents.
3. Dur el llibre de comptabilitat i informar regularment la Junta Directiva de la situació econòmica de l'entitat.
4. Elaborar cada any el pressupost i la liquidació de l'exercici econòmic i presentar-los a l'aprovació de l'Assemblea general.

Article 23

El/la secretari/ària ha de...

1. Custodiar la documentació de l'associació.
2. Estendre i signar les actes, tant de les reunions de l'Assemblea general com de les de la Junta directiva.
3. Redactar i autoritzar la correspondència i els certificats que calgui lliurar.
4. Confeccionar la memòria anual d'activitats per presentar-la a l'aprovació de l'Assemblea general.

Capítol 7

Els vocals i els grups de treball

Article 24

1. És missió dels vocals col·laborar amb els restants membres de la Junta directiva en la millor conducció de l'entitat. A més, podran substituir els altres càrrecs de la Junta directiva -llevat del president- en cas de necessitat, així com realitzar les missions especials que aquesta els encarregui.
2. L'Assemblea general, a proposta d'un vint per cent o més dels socis o de la Junta directiva, pot autoritzar la constitució de grups de treball amb la finalitat de dur a terme una missió concreta. Aquests grups de treball estaran presidits per un vocal de la Junta directiva, que supervisarà la seva actuació i n'informarà l'Assemblea general. Els integrants d'aquests grups hi participaran de manera voluntària.

Capítol 8 El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional i els seus recursos procediran de...

1. Les quotes que fixa l'Assemblea general per als seus membres.
2. Les subvencions d'institucions oficials o de particulars.
3. Les donacions, herències o llegats.
4. Els interessos bancaris
5. Els beneficis derivats de la venda de possibles publicacions o de qualsevol altre article que estigui autoritzada a vendre.

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant les quotes que determini l'Assemblea general.

Article 27

L'exercici econòmic de l'entitat coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat per a la seva liquidació el 31 de desembre. L'aprova l'Assemblea general en la mateixa sessió que la Memòria de les activitats i els pressuposts de l'any en curs.

Capítol 9 De la dissolució de l'entitat

Article 28

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea general convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

Article 29

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea general ha de prendre les mesures oportunes quant a la destinació dels béns de l'associació i quant a l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat econòmica personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació de béns de l'entitat s'ha de lliurar directament a l'IES Joan Ramis i Ramis de Maó.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta directiva, si l'Assemblea general no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.